

CHECKLISTE - CORONA

Mit dieser Checkliste wollen wir Dir eine kleine Hilfe an die Hand geben, was im Zusammenhang mit dem Corona Virus und dessen Auswirkungen auf die Wirtschaft – speziell auf Dein Unternehmen- an Möglichkeiten bestehen und an was man alles denken sollte. Da sich die Informationen täglich ändern, hat die Checkliste keine Garantie auf Vollständigkeit aller sich derzeit auf dem Markt befindlichen Maßnahmen. Sie soll Dich aber unterstützen in alle Richtungen zu denken und frühzeitig Gespräche zu führen und Handlungen daraus abzuleiten.

Wir wünschen uns allen, dass wir den CORONA-Virus bald im Griff haben und er nicht uns. Aber wir wissen es alle nicht. Und Vorsorge ist schließlich besser als Nachsorge. Darum packe es noch heute an.

Sofortmaßnahmen

- + Voraussetzungen für Kurzarbeit prüfen (mehr Infos unter bit.ly/Kurzarbeit_Info)
- + Überblick über die eigene Liquiditäts- und Finanzlage verschaffen (wie sehen meine Kontostände aus, wie sieht mein Cash Flow aus, welche Rücklagen habe ich aktuell, die im Notfall zum Einsatz kommen können, wo könnten Einnahmenquellen wegfallen)
- + Gespräch mit Lieferanten suchen, evtl. Vereinbarung von Teilzahlungen
- + Gespräch mit Großkunden suchen, ggfs. Anzahlungen vereinbaren
- + Gespräch mit der Hausbank suchen zwecks aufgelegter Programme speziell für Corona, Möglichkeit der kurzfristigen Erhöhung des KK-Rahmens oder Tilgungsstundung, um mögliche Liquiditätsengpässe zu überbrücken
- + Stundungsmöglichkeiten bei Finanzamt prüfen
- + Steuervorauszahlungen beim Finanzamt möglicherweise anpassen
- + Fristverlängerungen beantragen (falls noch keine Dauerfristverlängerung besteht oder falls aufgrund Quarantäne und Ausfall der Mitarbeiter keine Abgabe zum geforderten Termin möglich ist)
- + Geplante Investitionen prüfen, ggfs. aufschieben

Neben den möglichen zu treffenden Sofortmaßnahmen ist es auch wichtig, sich noch heute Gedanken zu machen, wie es im Notfall (Quarantäne-Fall) aussehen könnte.

Plan B im Quarantäne-Fall

- + Voraussetzungen für Home-Office prüfen
- + Home-Office Arbeitsplätze für die Mitarbeiter einrichten
- + Abbau von Überstunden und Alturlaub prüfen
- + Arbeitsplatzunabhängige Sonderprojekte in Angriff nehmen
- + Informationskanal für Mitarbeiter schaffen (Mailadressen, whatsapp, Telefonkette, Intranet)

Aufgrund der sich täglich ändernden Informationen haben wir für Euch eine kostenfreie CORONA-Hotline eingerichtet (nur die normalen Telefongebühren fallen an).



Du erreichst uns 24/7 unter dieser Nummer oder auch per Mail unter info@lemminger-steuerberater.de mit dem Betreff CORONA.

Mit virusfreien Wünschen Dein Lemminger & Lemminger - Team